

Принято  
На заседании педагогического  
совета ГАОУ «Гуманитарная  
гимназия-интернат для одаренных детей»  
протокол № 4 от 01.04.2019г.

Приложение №1  
Утверждено  
Директор ГАОУ «Гуманитарная  
гимназия-интернат  
для одаренных детей»

Р.И. Гарипова

Введено в действие приказом № 65/1  
от 03.04.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по постановке на внутришкольный учет учащихся**  
**и снятию с учета**  
**ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей». Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

1.3. Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.4. Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.5. Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.6. Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании совета профилактики.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению классного руководителя, педагога-психолога и заместителя директора по воспитательной работе.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет заместителю директору по воспитательной работе за три дня до заседания совета представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями).

3.4. На заседании совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание совета по вопросу постановки на внутришкольный учет их несовершеннолетнего ребенка; а также доводит решение совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании совета по уважительным причинам, официальным уведомлением (приказом) постановки или снятия с учета.

3.6. Педагог-психолог ведет банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ОДН.

3.7. Педагог-психолог ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ОДН, в базе СОП.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета представляется информация классного руководителя, учителей предметников, педагога-психолога о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями).

## **4. Основания для постановки на внутришкольный учет**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 5 дней).
- Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
- Социально-опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность;
- бродяжничество или попрошайничество.
- Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение (в т.ч. и электронных сигарет).
- Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- Систематическое нарушение внутреннего распорядка гимназии (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).
- Систематическое нарушение дисциплины в гимназии (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава гимназии.
- Нахождение на учете в КДН, ОДН, в базе СОП.

## **5. Основания для снятия с внутришкольного учета**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие муниципальное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учета в КДН, ОДН, в базе СОП.

## **6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Классный руководитель с педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На учащегося заводится дневник индивидуального изучения и учета подростка. Дневник ведется психологом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.

6.5. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетним, стоящим на внутришкольном учете. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на повторное заседание, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках);
- Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией гимназии:
- устное замечание;

- вызов учащегося на малый педагогический совет;
- постановка на внутришкольный учет;
- о вынесении выговора учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением.

6.6. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой гимназией, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация гимназии выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних (КДН):

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановке учащегося на учет в ОДН.
- Для этого требуется определенный набор документов:
  - ходатайство;
  - характеристика на несовершеннолетнего;
  - общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

6.7. На заседание совета профилактики классный руководитель, педагог-психолог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

6.8. В некоторых случаях на совете профилактики может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом гимназии.

## **7. Документация Совета профилактики**

7.1. Приказ о создании совета профилактики.

7.2. План Совета профилактики

7.3. Протоколы заседаний (могут оформляться по шаблону).

7.4. Дневник учащихся, состоящих на учете в ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для

одарённых детей», органах ОДН, КДН.

7.5. Списки семей находящихся в социально-опасном положении.

7.6. Списки приемных и опекаемых детей.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение утверждается директором ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одарённых детей» и вступает в силу с даты его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

8.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одарённых детей» и иными локальными нормативными актами.

8.4. Настоящее Положение размещается на сайте ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одарённых детей».